



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

---

---

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02.02.2026

м.Татарбунари

№ 43 - р

#### **Про надання права щодо застосування кваліфікованого електронного підпису**

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», вимог Порядку використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 № 749, з метою дотримання вимог законодавства у сфері електронних довірчих послуг, нормативно-правових актів в галузі захисту державних інформаційних ресурсів при накладенні електронного підпису та

#### **Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :**

1. Затвердити Перелік працівників виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради, яким надається право щодо застосування кваліфікованого електронного підпису (далі-Перелік), що додається.

2. Відповідальним особам (підписувачам), зазначеним у Переліку, затвердженому у пункті 1 цього розпорядження, у межах своїх службових обов'язків та наданих повноважень суворо дотримуватись законодавчих, нормативно-правових актів та внутрішніх документів у сфері електронних довірчих послуг та захисту державних інформаційних ресурсів.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Секретар міської ради

Олександр ЛІСНІЧЕНКО

Додаток  
до розпорядження міського  
голови  
від 02.02.2026 року № 43 -р

Перелік працівників  
виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради, яким надається  
право щодо застосування кваліфікованого електронного підпису

№ з/п	ПІБ	Посада	підрозділ	Сфера застосування	підстава
1	Глущенко Андрій Петрович	Татарбунарський міський голова		Система взаємодії органів виконавчої влади	Розпорядження від 02.02.2026 року № 43-р «Про надання права щодо застосування кваліфікованого електронного підпису»
2	Лесніченко Олександр Вадимович	Секретар Татарбунарської міської ради		Система взаємодії органів виконавчої влади	Розпорядження від 02.02.2026 року № 43-р «Про надання права щодо застосування кваліфікованого електронного підпису»
3	Лютикова Любов Семенівна	Начальник відділу, головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності		Система взаємодії органів виконавчої влади	Розпорядження від 02.02.2026 року № 43-р «Про надання права щодо застосування кваліфікованого електронного підпису»
4	Вівіч Тетяна Іполитівна	Завідувач сектору бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського		Система взаємодії органів виконавчої влади	Розпорядження від 02.02.2026 року № 43-р «Про надання права щодо

		обліку, економічного розвитку та фінансової звітності			застосування кваліфікованого електронного підпису
--	--	---	--	--	--

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

Л.В.Коваль



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

---

---

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04.02.2026

м.Татарбунари

№ 44-р

#### **Про стан дотримання виконавської дисципліни у структурних підрозділах виконавчого комітету (апарату), виконавчих органах Татарбунарської міської ради за 2025 рік**

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою підвищення рівня та покращення стану виконавської дисципліни у структурних підрозділах виконавчого комітету (апарату), виконавчих органах Татарбунарської міської ради, поліпшення ефективності виконання завдань, визначених документами органів виконавчої влади вищого рівня, зміцнення виконавської дисципліни й посилення персональної відповідальності керівників виконавчих органів міської ради за виконання актів законодавства, актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядчих документів всіх рівнів та реагування на запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад

#### **Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:**

1. Взяти до відома інформацію начальника відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Бондаренко Ю.О. про стан виконавської дисципліни у структурних підрозділах виконавчого комітету (апарату), виконавчих органах Татарбунарської міської ради за 2025 рік (додається).

2. Попередити керівників структурних підрозділів виконавчого комітету (апарату), виконавчих органів Татарбунарської міської ради, що вони несуть персональну відповідальність за стан виконавської дисципліни у структурному підрозділі виконавчого комітету (апарату), виконавчому органі та якісне виконання документів органів влади вищого рівня, власних нормативних актів, інших документів, які підлягають контролю та розгляду.

3. Керівникам структурних підрозділів виконавчого комітету (апарату), виконавчих органів міської ради:

3.1 Дотримуватись термінів підготовки та виконання документів, надання пропозицій головному виконавцю протягом першої половини строку, відведеного для виконання доручення, завдання, надсилання документів за належністю;

3.2 Оперативно реагувати на термінові документи, які надходять до структурних підрозділів виконавчого комітету (апарату), виконавчих органів, в тому числі це стосується і співвиконавців;

3.3 Не допускати порушення термінів виконання контрольних документів та надання формальних відписок і звітів, які не відображають фактичний стан справ;

3.4 Систематично аналізувати причини порушення термінів виконання документів, вживати невідкладних заходів щодо підвищення рівня виконавської дисципліни;

3.5 Вживати заходів з удосконалення внутрішнього контролю за виконанням документів, спрямованих на попередження можливого несвоєчасного або неповного їх виконання.

4. Відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради (Бондаренко Ю.О.):

4.1 Здійснювати щоденний моніторинг стану виконання завдань, визначених документами органів влади вищого рівня, та (у разі невиконання документів у встановлені строки) інформувати керівництво міської ради про результати моніторингу з метою їх оперативного реагування та впливу на виконавську дисципліну;

4.2 Щомісячно інформувати міського голову А. Глуценка про стан виконання контрольних документів;

4.3 Надавати методичну допомогу посадовим особам виконавчих органів Татарбунарської міської ради щодо вдосконалення роботи з документами, організації контролю за їх виконанням.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Татарбунарської міської ради Коваль Л.В.

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

**І Н Ф О Р М А Ц І Я**  
**про стан дотримання виконавської дисципліни**  
**у структурних підрозділах виконавчого комітету (апарату), виконавчих**  
**органах Татарбунарської міської ради за 2025 рік**

Протягом 2025 року у структурних підрозділах виконавчого комітету (апарату), виконавчих органах Татарбунарської міської ради продовжувалася робота та вживались конкретні заходи з метою забезпечення якісного і своєчасного виконання актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, Секретаріату Президента України, актів міністерств, інших центральних органів влади, розпоряджень і доручень голови облдержадміністрації, власних рішень виконавчого комітету та розпоряджень міського голови.

За 2025 рік до виконавчого комітету Татарбунарської міської ради надійшло 6112 документів: 4860 – від юридичних осіб, 1210 – звернень громадян, 30 – звернення з Урядової «гарячої лінії» та запитів згідно Закону України «Про доступ до публічної інформації» 12.

Від органів влади вищого рівня – 2481 документів:

- від Одеської обласної державної адміністрації – 420 документи, з них розпоряджень 6 та 414 листів;
- від Білгород-Дністровської районної державної адміністрації 2061 документ, з них Законів України – 23, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України - 205, розпоряджень від Одеської обласної державної адміністрації – 43 та 1790 листів;
- від правоохоронних органів – 124 документа;
- судові повістки, рішення та ухвали суду – 354 документа;
- депутатські звернення – 4 документа.
- від інших підприємств, установ та організацій – 1897 документи.

Відділом з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради контролюється стан виконання всіх документів. На контролі у відділі 152 документи періодичного інформування.

Відправлено було вихідної кореспонденції 11071 листів.

За 2025 рік найбільшу кількість документів опрацьовано відділом з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради - 1031, юридичним відділом виконавчого комітету Татарбунарської міської ради – 668, відділом соціального захисту та охорони здоров'я – 465, відділом культури Татарбунарської міської ради – 306, відділом освіти – 283, організаційним відділом – 349, відділом з питань діловодства та контролю – 261, фінансовим відділом Татарбунарської міської ради – 282, відділом бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради – 107, спеціалістом з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та охорони праці виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради - 193.

На постійному контролі знаходиться питання щодо виконання Закону України “Про доступ до публічної інформації”. За 2025 рік надійшло 12 запитів

від юридичних осіб та громадян, відповіді на них надано своєчасно.

Переважна більшість документів та звернень стосується вирішення соціально-економічних проблем, надання адміністративних послуг, роботи житлового господарства, інфраструктури та благоустрою міста, питань землекористування та архітектури, питань юридичного характеру.

За 2025 рік проведено:

- 17 засідань сесії Татарбунарської міської ради, з них 8 чергових засідань, 9 – позачергових; прийнято 281 рішення;

- 21 засідання виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, а саме: 12 чергових засідань та 9 позачергових засідань; прийнято на них 340 рішень.

Міським головою прийнято 1033 розпоряджень з наступних питань:

- про відрядження – 79 розпоряджень;
- з особового складу – 214 розпоряджень;
- про відпустки – 316 розпоряджень;
- з основної діяльності – 424 розпоряджень.

Трапляються поодинокі випадки порушення термінів виконання завдань. Тому щотижня питання виконавчої дисципліни у виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради розглядається на нарадах у керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету, що дієво впливає на стан справ.

Також необхідно мінімізувати тенденцію щодо подання документів на підпис керівництву в останній день терміну виконання документів.

Слід звернути увагу посадових осіб на якість підготовки окремих інформацій, а саме: повне та якісне висвітлення інформації, не допущення орфографічних помилок та інше.

З метою підвищення рівня виконавської дисципліни та посилення персональної відповідальності за своєчасне і якісне виконання документів відділом контролю та організаційного забезпечення діяльності виконавчого комітету та міської ради систематично вживається ряд заходів, а саме:

- щоденно надається методична допомога виконавчим органам міської ради щодо контрольної роботи та ведення діловодства;
- щоденно проводиться моніторинг виконання контрольних документів за допомогою АСУД Док Проф 3;

Питання виконавської дисципліни перебуває на постійному контролі у міського голови, керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Татарбунарської міської ради.

Таким чином, у 2025 році стан виконавської дисципліни у виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради можна визнати в цілому задовільним.

Начальник відділу з питань діловодства  
та контролю виконавчого комітету (апарату)  
Татарбунарської міської ради

Юлія БОНДАРЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

# РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06.02.2026

м.Татарбунари

№ 46-р

### **Про затвердження паспортів бюджетних програм на 2026 рік**

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 20 Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836 «Правила складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання» (із змінами), рішення сесії міської ради від 03.02.2026 року №1775-VIII «Про внесення змін і доповнень до рішення сесії міської ради від 05.12.2025р. № 1705-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2026 рік», з метою здійснення моніторингу, оцінки реалізації та контролю ефективності виконання бюджетних програм і цільового використання бюджетних коштів

### **Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:**

1. Затвердити паспорти бюджетних програм на 2026 рік по:

КПКВК 0215062 «Підтримка спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність в регіоні»;

КПКВК 0216013 «Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства»;

КПКВК 0216020 «Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги»;

КПКВК 0216030 «Організація благоустрою населених пунктів»;

КПКВК 0218230 «Інші заходи громадського порядку та безпеки»;

КПКВК 0218240 «Заходи з роботи з територіальної оборони».

2. Начальнику відділу, головному бухгалтеру відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату)

Татарбунарської міської ради (Лютиковій Л.С.) забезпечити ефективне використання бюджетних коштів відповідно затверджених програм.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження

**Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради**

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

06.02.2026

№ 46-р

## ПАСПОРТ

### бюджетної програми місцевого бюджету на 2026 рік

1	<b>0200000</b> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради</b> (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)			<b>04527371</b> (код за ЄДРПОУ)
2	<b>0210000</b> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради</b> (найменування відповідального виконавця)			<b>04527371</b> (код за ЄДРПОУ)
3	<b>0215062</b> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>5062</b> (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>0810</b> (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	<b>Підтримка спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність в регіоні</b> (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>1558300000</b> (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань **1,889,880.00** гривень, у тому числі загального фонду **1,889,880.00** гривень та спеціального фонду **0.00** гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення сесії міської ради від 03.02.2026р. №1775-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення сесії міської ради від 05.12.2025 року №1705-VIII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2026 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення виконання програми "Розвиток спорту"

7. Мета бюджетної програми

**Підтримка та розвиток спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність в регіоні**

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення збереження енергоносіїв
2	Заохочення видатних спортсменів, тренерів та діячів фізичної культури і спорту регіону
3	Сприяння діяльності закладів фізичної культури і спорту та організацій фізкультурно-спортивної спрямованості

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5

гривень

1	Забезпечення виконання програми по розвитку спорту шляхом фінансової підтримки КЗ ТМР "Спортивний клуб "Татарбунари"	1,685,980.00	0.00	1,685,980.00
2	Забезпечення збереження енергоносіїв	203,900.00	0.00	203,900.00
	<b>Усього</b>	<b>1,889,880.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,889,880.00</b>

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма "Розвиток спорту"	1,685,980.00	0.00	1,685,980.00
	<b>Усього</b>	<b>1,685,980.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,685,980.00</b>

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	<b>затрат</b>					
1	Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг: електроенергії	грн.	кошторис	198,000.00	0.00	198,000.00
	Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг: водопостачання та водовідведення	грн.	кошторис	5,900.00	0.00	5,900.00
2	Видатки, пов'язані з організацією заходів по розвитку спорту	грн.	кошторис	1,685,980.00	0.00	1,685,980.00
	<b>продукту</b>					
1	Обсяг споживання електроенергії	кВт.год	ліміти споживання енергоносіїв	16,424.43	0.00	16,424.43
	Обсяг споживання водопостачання та водовідведення	куб.м.	ліміти споживання енергоносіїв	53.64	0.00	53.64
2	кількість заходів на які є потреби	од.	розшифровка	11.00	0.00	11.00
	<b>ефективності</b>					
1	середні витрати на оплату електроенергії на місяць	грн.	розрахунок	16,500.00	0.00	16,500.00
	Середні витрати на оплату водопостачання та водовідведення на місяць	грн.	розрахунок	491.67	0.00	491.67
2	середні витрати на місяць	грн.	розрахунок	140,498.33	0.00	140,498.33
	<b>якості</b>					
	відсоток виконання	відс.	розрахунок	100.00	0.00	100.00

Секретар міської ради

М.П.

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)



№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення фінансування для підвищення якості та кількості наданих послуг по водопостачанню та водовідведенню	7,530,000.00	0.00	7,530,000.00
	<b>Усього</b>	<b>7,530,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>7,530,000.00</b>

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	<b>Усього</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	<b>затрат</b>					
1	Видатки пов'язані із забезпеченням безперебійної роботи водопровідно-каналізаційного господарства	грн.	кошторис	7,530,000.00	0.00	7,530,000.00
	<b>продукту</b>					
1	кількість підприємств водопровідно-каналізаційного господарства, яким планується надання підтримки	од.	розшифровка	1.00	0.00	1.00
	<b>ефективності</b>					
1	фактична вартість 1 куб. м води для населення	грн.	розрахунок	100.00	0.00	100.00
	Середні витрати на місяць	грн.	розрахунок	627,500.00	0.00	627,500.00
	<b>якості</b>					
1	динаміка витрат, порівняно з минулим роком,%	відс.	розрахунок	100.00	0.00	100.00

Секретар міської ради

М.П.

(підпис)

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження

Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

06.02.2026

№ 46-р

## ПАСПОРТ

### бюджетної програми місцевого бюджету на 2026 рік

<b>1</b>	<b>0200000</b> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради</b> (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	<b>04527371</b> (код за ЄДРПОУ)
<b>2</b>	<b>0210000</b> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради</b> (найменування відповідального виконавця)	<b>04527371</b> (код за ЄДРПОУ)
<b>3</b>	<b>0216020</b> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>6020</b> (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>0620</b> (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)
		<b>Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги</b> (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>1558300000</b> (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань **835,000.00** гривень, у тому числі загального фонду **835,000.00** гривень та спеціального фонду **0.00** гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення сесії міської ради від 03.02.2026р. №1775-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення сесії міської ради від 05.12.2025 року №1705-VIII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2026 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення належного функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують або надають житлово-комунальні послуги

7. Мета бюджетної програми

**Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують або надають житлово-комунальні послуги**

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення належного функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують або надають житлово-комунальні послуги	835,000.00	0.00	835,000.00
	<b>Усього</b>	<b>835,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>835,000.00</b>

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	<b>Усього</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	<b>затрат</b>					
1	Видатки, пов'язані з забезпеченням функціонування комунальних підприємств	грн.	кошторис	835,000.00	0.00	835,000.00
	<b>продукту</b>					
1	Кількість комунальних підприємств	шт.	кошторис	3.00	0.00	3.00
	<b>ефективності</b>					
1	Середні витрати на утримання одного комунального підприємства	грн.	розрахунок	278,333.33	0.00	278,333.33
	<b>якості</b>					
1	динаміка витрат на утримання комунальних підприємств, порівняно з минулим роком, %	відс.	розрахунок	100.00	0.00	100.00

Секретар міської ради

М.П.

(підпис)

**Олександр ЛЕСНІЧЕНКО**

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження

Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

06.02.2026

№ 46-р

**ПАСПОРТ**  
**бюджетної програми місцевого бюджету на 2026 рік**

<b>1</b>	<b>0200000</b> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради</b> (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	<b>04527371</b> (код за ЄДРПОУ)		
<b>2</b>	<b>0210000</b> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради</b> (найменування відповідального виконавця)	<b>04527371</b> (код за ЄДРПОУ)		
<b>3</b>	<b>0216030</b> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>6030</b> (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>0620</b> (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	<b>Організація благоустрою населених пунктів</b> (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>1558300000</b> (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 25,773,240.00 гривень, у тому числі загального фонду 25,773,240.00 гривень та спеціального фонду 0.00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення сесії міської ради від 03.02.2026р. №1775-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення сесії міської ради від 05.12.2025 року №1705-VIII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2026 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення належного функціонування організацій благоустрою населених пунктів

7. Мета бюджетної програми

**Підвищення рівня благоустрою міста**

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення збереження енергоносіїв
2	Забезпечення підтримки комунальних підприємств для утримання та експлуатації житлового фонду

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5

гривень

1	Забезпечення збереження енергоносіїв	14,474,540.00	0.00	14,474,540.00
2	Забезпечення належного функціонування організацій благоустрою населених пунктів	11,298,700.00	0.00	11,298,700.00
	<b>Усього</b>	<b>25,773,240.00</b>	<b>0.00</b>	<b>25,773,240.00</b>

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	<b>Усього</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	<b>затрат</b>					
	обсяг видатків на оплату енергоносіїв: оплата твердого палива (пелети, вугілля)	грн.	кошторис	360,000.00	0.00	360,000.00
1	Видатки надані на організацію благоустрою міста	грн.	кошторис	11,298,700.00	0.00	11,298,700.00
2	Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг: електроенергії	грн.	кошторис	14,114,540.00	0.00	14,114,540.00
	<b>продукту</b>					
	обсяг споживання твердого палива	тонн	кошторис	35.00	0.00	35.00
1	Кількість комунальних підприємств	шт.	штатний розпис	2.00	0.00	2.00
2	Обсяг споживання електроенергії	кВт.год	кошторис	968,456.72	0.00	968,456.72
	<b>ефективності</b>					
	середні витрати на місяць твердого палива	грн.	розрахунок	30,000.00	0.00	30,000.00
1	Середні витрати на місяць на організацію благоустрою	грн.	розрахунок	941,558.33	0.00	941,558.33
2	Середні витрати на оплату електроенергії на місяць	грн.	розрахунок	1,176,211.67	0.00	1,176,211.67
	<b>якості</b>					
1	відсоток виконання	відс.	розрахунок	100.00	0.00	100.00

Секретар міської ради

М.П.

(підпис)

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядження

Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

06.02.2026 № 46-р

**ПАСПОРТ**  
**бюджетної програми місцевого бюджету на 2026 рік**

<b>1</b>	<b>0200000</b> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради</b> (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	<b>04527371</b> (код за ЄДРПОУ)		
<b>2</b>	<b>0210000</b> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради</b> (найменування відповідального виконавця)	<b>04527371</b> (код за ЄДРПОУ)		
<b>3</b>	<b>0218230</b> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>8230</b> (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>0380</b> (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	<b>Інші заходи громадського порядку та безпеки</b> (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>1558300000</b> (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань **405,880.00** гривень, у тому числі загального фонду **405,880.00** гривень та спеціального фонду **0.00** гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми  
**Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами,внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення сесії міської ради від 03.02.2026р. №1775-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення сесії міської ради від 05.12.2025 року №1705-VIII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2026 рік".**

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення належного виконання заходів громадського порядку та безпеки

7. Мета бюджетної програми

**Забезпечення належного виконання заходів громадського порядку та безпеки**

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення фінансування заходів громадського порядку та безпеки

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5

гривень

1	Забезпечення виконання програм громадського порядку та безпеки	207,880.00	0.00	207,880.00
2	Забезпечення збереження енергоносіїв	198,000.00	0.00	198,000.00
	<b>Усього</b>	<b>405,880.00</b>	<b>0.00</b>	<b>405,880.00</b>

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма "Поліцейський офіцер Татарбунарської міської територіальної громади"	218,880.00	0.00	218,880.00
2	Комплексна програма "Безпечна громада"	196,000.00	0.00	196,000.00
	<b>Усього</b>	<b>414,880.00</b>	<b>0.00</b>	<b>414,880.00</b>

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	<b>затрат</b>					
1	Видатки, пов'язані з наданням послуг та утриманням персоналу для належного виконання програм	грн.	кошторис	207,880.00	0.00	207,880.00
	Кількість штатних одиниць	осіб	кошторис	1.00	0.00	1.00
2	Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг: оплату електроенергії	грн.	кошторис	198,000.00	0.00	198,000.00
	<b>продукту</b>					
1	Кількість наданих послуг	од.	кошторис	3.00	0.00	3.00
2	Обсяг споживання електроенергії	кВт.год	кошторис	16,424.43	0.00	16,424.43
	<b>ефективності</b>					
1	Середні витрати в місяць	грн.	розрахунок	17,323.33	0.00	17,323.33
2	Середні витрати споживання електроенергії на місяць	грн.	розрахунок	16,500.00	0.00	16,500.00
	<b>якості</b>					
1	Відсоток виконання	відс.	розрахунок	100.00	0.00	100.00

Секретар міської ради

М.П.

(підпис)

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)



№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання програми з забезпечення заходів мобілізації та територіальної оборони	99,120.00	0.00	99,120.00
	<b>Усього</b>	<b>99,120.00</b>	<b>0.00</b>	<b>99,120.00</b>

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма для забезпечення проведення заходів мобілізації та територіальної оборони на території Татарбунарської ОТГ Білгород-Дністровського району "Захист"	99,120.00	0.00	99,120.00
	<b>Усього</b>	<b>99,120.00</b>	<b>0.00</b>	<b>99,120.00</b>

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	<b>затрат</b>					
1	Видатки надані на виконання програми підтримки Збройних Сил України	грн.	кошторис	99,120.00	0.00	99,120.00
	<b>продукту</b>					
1	Кількість заходів	шт.	кошторис	1.00	0.00	1.00
	<b>ефективності</b>					
1	Середні витрати	грн.	розрахунок	99,120.00	0.00	99,120.00
	<b>якості</b>					
1	Відсоток виконання	відс.	розрахунок	100.00	0.00	100.00

Секретар міської ради

М.П.

(підпис)

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

---

---

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

09.02.2026

№ 47 – р

### **Про виділення коштів на оплату послуг з організації гарячого харчування**

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з рішенням міської ради від 05.12.2025 року № 1715-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2026-2030 роки», на виконання умов Меморандуму про співпрацю між Татарбунарською міською радою та Громадською організацією «Татарбунарська громадська організація осіб з інвалідністю внаслідок війни в Афганістані»

### **Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :**

1. Виділити кошти в сумі 12 000,00 гривень (дванадцять тисяч грн. 00 коп.) на оплату послуг з організації гарячого харчування до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав.
2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2026-2030 роки в межах обсягів фінансування на 2026 рік.
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

---

---

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10.02.2026

м. Татарбунари

№ 48 – р

**Про виділення коштів на придбання подарунків з нагоди Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав**

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно рішення міської ради від 03.11.2025 року № 1683-VIII «Про затвердження Програми «Проведення культурно-масових та мистецьких заходів на території Татарбунарської міської ради 2026 рік»

**РОЗПОРЯДЖАЮСЬ :**

1. Виділити кошти в сумі 19 960,00 гривень (дев'ятнадцять тисяч дев'ятсот шістдесят грн. 00 коп.) на придбання подарунків з нагоди Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав.

2. Начальнику відділу, головному бухгалтеру бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського відділу, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради (Лютикова Л.С.) забезпечити перерахування коштів в межах бюджетних призначень на 2026 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

11.02.2026

м.Татарбунари

№ 49 - р

#### **Про створення комісії з розгляду заяви Харькової Тетяни Василівни**

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 15 Закону України «Про звернення громадян»,

#### **Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:**

1. Створити комісію з розгляду заяви Харькової Т.В. у складі (далі – комісія):

- Борденюка Віталія - начальника юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради, голови комісії;  
Моруз Наталії Валеріївни - начальника відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради, члена комісії;  
Діордієвої Олени - начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради, члена комісії.

2. Комісії до 20 січня 2026 р. здійснити опитування сусідів та за результатами скласти акт, згідно форми, що додається для підтвердження факту проживання Стрельбіцької Ольги Василівни, з моменту її народження до 2004 року з Харьковою Тетяною Василівною за адресою: \*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\* Білгород-Дністровський район, Одеська область.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

**АКТ опитування свідків  
про місце проживання**

м. Татарбунари від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 р.

Ми, нижче зазначена комісія в складі:

- Борденюк Віталія - начальника юридичного відділу виконавчого  
Миколайовича комітету (апарату) Татарбунарської міської  
ради, голови комісії;
- Моруз Наталії Валеріївни - начальника відділу з питань реєстрації  
виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської  
міської ради, члена комісії;
- Діордієвої Олени - начальника відділу соціального захисту та  
Василівни охорони здоров'я Татарбунарської міської ради,  
члена комісії.

здійснили опитування свідків (сусідів) та за результатами скласти акт,  
згідно форми, що додається для підтвердження факту проживання Стрельбіцької  
Ольги Василівни, з моменту її народження до 2004 року з Харьковою Тетяною  
Василівною за адресою: \*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\* , Білгород-Дністровський район, Одеська область.

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серії \_\_\_\_\_

(ПІБ)

виданий \_\_\_\_\_  
проживаючий (ча) за адресою: \_\_\_\_\_

підтверджую, що Стрельбіцька Ольга Василівна з моменту її народження  
до 2004 року проживала разом з Харьковою Тетяною Василівною за адресою:  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\* , Білгород-  
Дністровський район, Одеська область, в чому і  
підписуюсь \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серії \_\_\_\_\_

(ПБ)

виданий \_\_\_\_\_  
проживаючий (ча) за адресою: \_\_\_\_\_

підтверджую, що Стрельбіцька Ольга Василівна з моменту її народження до 2004 року проживала разом з Харьковою Тетяною Василівною за адресою: \*\*\*\*\*, Білгород-Дністровський район, Одеська область, в чому і підписуюсь \_\_\_\_\_

Представники комісії:

Голова комісії

Віталій БОРДЕНЮК

Члени комісії

Наталія МОРУЗ  
Олена ДІОРДІЄВА



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

---

---

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12.02.2026

м. Татарбунари

№ 51 - р

#### **Про стажування в виконавчих органах Татарбунарської міської ради Бородатенко А.В.**

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про порядок стажування у державних органах, затвердженого постановою кабінету Міністрів України від 01 грудня 1994 року № 804, з метою набуття практичного досвіду, професійних навичок

#### **Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:**

1. Зарахувати на стажування в виконавчих органах Татарбунарської міської ради БОРОДАТЕНКО Анастасію Вадимівну на посаду головного спеціаліста відділу освіти Татарбунарської міської ради з 13.02.2026 року по 20.02.2026 року.

2. Закріпити відповідальним за проходження стажування Бородатенко А.В. начальника відділу освіти Татарбунарської міської ради Вихристюк О.В.

3. Начальнику відділу освіти Татарбунарської міської ради Вихристюк О.В.:

3.1. Визначити зміст стажування, затвердити індивідуальний план стажування та встановити контроль за його виконанням.

3.2. За результатами стажування надати міському голові висновок щодо стажування Бородатенко А.В.

4. Бородатенко А.В. виконати індивідуальний план стажування та надати доповідну записку про стажування міському голові.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

# РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12.02.2026

м.Татарбунари

№ 52 - р

### **Про внесення змін в розпорядження міського голови від 26.12.2025 № 420-р «Про затвердження кадрового резерву виконавчих органів Татарбунарської міської ради на 2026 рік»**

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 16 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 24 жовтня 2001 року № 1386 «Про затвердження Типового порядку формування кадрового резерву в органах місцевого самоврядування», розпорядження міського голови від 10 листопада 2006 року № 198 – р «Про затвердження порядку формування кадрового резерву посадових осіб місцевого самоврядування»

### **Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:**

1. Внести до розпорядження Татарбунарської міського голови від 26.12.2025 року № 420- р «Про затвердження кадрового резерву виконавчих органів Татарбунарської міської ради на 2026 рік» такі зміни:

1.1 Виключити Івкіну Наталю Кирилівну з кадрового резерву на посаду головного спеціаліста Служби у справах дітей Татарбунарської міської ради та Леонтєву Яну Петрівну з кадрового резерву на посаду головного спеціаліста відділу освіти Татарбунарської міської ради;

1.2. Включити до списку кадрового резерву на 2026 рік :

- на посаду головного спеціаліста Служби у справах дітей Татарбунарської міської ради:

«Марченко Юлію Василівну, 14.08.1989, р.н., освіта – вища, закінчила Чорноморський державний університет імені Петра Могили, спеціальність «Соціальна робота»; реєстратор медичний Татарбунарської МЛА ЗП-СМ»;

- на посаду головного спеціаліста відділу освіти Татарбунарської міської ради:

«Бородатенко Анастасію Вадимівну, 31.10.2003 р.н., освіта - вища, закінчила Київський національний лінгвістичний університет, спеціальність «Психологія».

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

---

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12.02.2026

м. Татарбунари

№ 53-р

#### **Про організацію позапланової перевірки стану організації харчування у комунальному закладі дошкільної освіти (ясла-садок) «Колосок» Татарбунарської міської ради Одеської області**

Відповідно пунктів 13, 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 року № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», з метою забезпечення належного контролю за безпечністю та якістю харчування вихованців, враховуючи колективне звернення батьків вихованців комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Колосок» Татарбунарської міської ради Одеської області (далі – КЗДО (ясла-садок) «Колосок») від 10.02.2026 № Ко-81 щодо можливих порушень у роботі бракеражної комісії

#### **Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :**

1. Начальнику відділу освіти Вихристюк О.В.:

1.1. Створити робочу комісію для проведення позапланової перевірки організації харчування у закладі дошкільної освіти та затвердити її склад відповідним наказом відділу освіти.

1.2. Забезпечити проведення перевірки у термін, встановлений Законом України «Про звернення громадян».

1.3. За результатами роботи комісії скласти відповідний акт та надати пропозиції щодо усунення виявлених порушень (у разі їх наявності).

1.4. Підготувати проєкт відповіді заявникам у термін, встановлений Законом України «Про звернення громадян».

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

# РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12.02.2026

м.Татарбунари

№ 54 - р

### **Про внесення змін в розпорядження міського голови від 26.12.2025 № 420-р «Про затвердження кадрового резерву виконавчих органів Татарбунарської міської ради на 2026 рік»**

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 16 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 24 жовтня 2001 року № 1386 «Про затвердження Типового порядку формування кадрового резерву в органах місцевого самоврядування», розпорядження міського голови від 10 листопада 2006 року № 198 – р «Про затвердження порядку формування кадрового резерву посадових осіб місцевого самоврядування»

#### **Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:**

1. Внести до розпорядження Татарбунарської міського голови від 26.12.2025 року № 420- р «Про затвердження кадрового резерву виконавчих органів Татарбунарської міської ради на 2026 рік» такі зміни:

1.1 Виключити Садковську Галину Григорівну з кадрового резерву на посаду спеціаліста I категорії відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради;

1.2. Включити до списку кадрового резерву на 2026 рік :  
- на посаду спеціаліста I категорії відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради:

«Токар Любов Олександрівна, 07.06.1971 р.н., освіта – вища, закінчила Полтавський державний педагогічний інститут ім. В.Г. Короленка, спеціальність «Українська мова і література»

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12.02.2026

м. Татарбунари

№ 55 - р

**Про внесення змін до розпорядження Татарбунарського міського голови від 10.08.2021 № 212 – р «Про заходи щодо забезпечення доступу до публічної інформації у Татарбунарській міській раді та її виконавчих органах»**

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42, частини восьмої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про доступ до публічної інформації», у зв'язку з кадровими та організаційними змінами

**Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:**

1. Внести до розпорядження Татарбунарського міського голови від 10.08.2021 № 212 – р «Про заходи щодо забезпечення доступу до публічної інформації у Татарбунарській міській раді та її виконавчих органах» такі зміни:

1.1. викласти пункт 5 в такій редакції:

«5. Визначити особою, відповідальною у міській раді та її виконавчому комітеті за оприлюднення інформації, визначеної частиною першою статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації», начальника організаційного відділу виконавчого комітету (апарату) міської ради МАЗУРА Павла Валерійовича.»;

1.2. виключити пункт 9;

1.3. пункт 10 вважати пунктом 9.

2. Відповідальній особі за оприлюднення інформації, визначеної частиною першою статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації», начальнику організаційного відділу виконавчого комітету (апарату) міської ради Павлу МАЗУРУ забезпечити оприлюднення інформації відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Ларису КОВАЛЬ.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

---

---

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16.02.2026

м.Татарбунари

№ 58- р

**Про демонтаж котла опалювального твердопаливного типу КТ -2-Н з котельні комплексу адмінбудівлі міської ради за адресою: м. Татарбунари, вул. Героїв України, 1 та встановлення його в котельні адмінбудівлі міської ради за адресою: м. Татарбунари, вулиця Центральна, 36**

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення проходження опалювального сезону

**Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:**

1. Здійснити господарським способом демонтаж котла опалювального твердопаливного типу КТ -2-Н з котельні комплексу адмінбудівлі міської ради за адресою: м. Татарбунари, вул. Героїв України, 1 та встановити його в котельні адмінбудівлі міської ради за адресою: м. Татарбунари, вулиця Центральна, 36.

2. Створити комісію для визначення обсягів проведення робіт господарським способом при демонтажу котла опалювального твердопаливного типу КТ -2-Н з котельні комплексу адмінбудівлі міської ради за адресою: м. Татарбунари, вул. Героїв України, 1 та встановлення його в котельні адмінбудівлі міської ради за адресою: м. Татарбунари, вулиця Центральна, 36 у складі що додається (далі - Комісія).

3. Комісії за результатами визначення обсягів проведення робіт господарським способом скласти дефектний акт, кошторис витрат щодо демонтажу та встановлення котла.

4. Доручити комунальній установі Татарбунарської міської ради «Бесарабія» провести роботи згідно пункту 1 цього розпорядження у відповідності до вимог законодавства.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток  
до розпорядження міського голови  
від 16.02.2026 року № 58 -р

Склад комісії

для визначення обсягів проведення ремонтних робіт господарським способом при демонтажу котла опалювального твердопаливного типу КТ -2-Н з котельні комплексу адмінбудівлі міської ради за адресою: м. Татарбунари, вул. Героїв України, 1 та встановлення його в котельні адмінбудівлі міської ради за адресою: м. Татарбунари, вулиця Центральна, 36.

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО - секретар міської ради – голова комісії;

Члени комісії:

Віталій БОРДЕНЮК - начальник юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) міської ради;

Віра ГУЦУЛЮК головний бухгалтер КУ «Бесарабія»;

Денис КОТОВЕНКО директор КУ «Бесарабія»

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету (апарату)  
міської ради

Лариса КОВАЛЬ



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16.02.2025

м.Татарбунари

№ 59- р

#### Про донарахування заробітної плати

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 2 розділу IV Інструкції про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 20.04.2015 року № 449 «Про затвердження Інструкції про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування», доповідної записки начальника відділу, головного бухгалтера відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради від 16.02.2026 року, з метою донарахування заробітної плати за минулі повні 2024, 2025 роки

#### РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Донарахувати заробітну плату за минулі повні 2024, 2025 роки спеціалістам відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради на загальну суму 21 625 грн. 36 коп. (двадцять одна тисяча шістсот двадцять п'ять гривнів 36 копійок) у зв'язку з допущеною помилкою у визначенні місячного посадового окладу виходячи з чисельності населення на території громади до 15 тисяч осіб замість понад 15 тисяч осіб, в тому числі:

- 1) Євчевій Васи́ліні Гео́ргіївні – 3 565,42 грн.;
- 2) Садковській Галині Григорівні – 3 390,18 грн.;
- 3) Райлян Тетяні Гео́ргіївні – 3 205,63 грн.;
- 4) Ковальовій Світлані Вікторівні – 3 332,67 грн.;
- 5) Кошельник Тетяні Іванівні – 3 169,94 грн.;
- 6) Крицькій Аллі Дмитрівні – 3 069,76 грн.;
- 7) Миндру Ользі Гео́ргіївні – 1 891,76 грн.

2. Начальнику відділу, головному бухгалтеру відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради Лютиковій Л.С.:

2.1. забезпечити здійснення відповідних розрахунків щодо донарахування заробітної плати відповідно п.1 цього рішення;

2.2. здійснити виплату донрахованих сум за повні 2024, 2025 роки разом із виплатою заробітної плати за поточний місяць.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

---

---

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

18.02.2026

м. Татарбунари

№ 61 – р

Про закріплення робочого кабінету в адміністративній будівлі виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, розташованій за адресою: м. Татарбунари, вулиця Центральна, 36

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», для забезпечення виконання службових обов'язків працівників КУ «Центр ветеранської політики та надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради

#### РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Закріпити робочий кабінет № 16 в адміністративній будівлі виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, розташованій за адресою: м. Татарбунари, вулиця Центральна, 36 за КУ «Центр ветеранської політики та надання соціальних послуг».

2. Покласти відповідальність за збереження та задовільний стан закріпленого кабінету, зазначеного в пункті 1 цього розпорядження на керівника КУ «Центр ветеранської політики та надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Л. КОВАЛЬ.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

---

---

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19.02.2026

м. Татарбунари

№ 62 – р

### **Про надання матеріальної допомоги до ювілейних днів народження**

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Татарбунарської міської ради від 05.12.2025 року № 1715-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2026-2030 роки»

### **Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :**

1. Надати матеріальну допомогу громадянам до ювілейних днів народження у березні 2026 року згідно з додатком.

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2026-2030 роки» в межах обсягів фінансування на 2026 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток  
до розпорядження  
міського голови  
від 19.02.2026  
№ 62 - р

Список  
громадян на матеріальну допомогу до ювілейних днів народження

№ з/п	ПІБ	Дата народження	Адреса проживання	Сума (грн.)
1	Коваль Марія Порфирівна	*****	*****, *****	500,00
2	Варатік Лідія Іванівна	*****	*****, *****	500,00
	Всього			1000,00

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету  
міської ради

Лариса КОВАЛЬ



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

---

---

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20.02.2026

м. Татарбунари

№ 63 – р

### **Про виділення коштів для компенсації витрат, пов'язаних із забезпеченням соціально важливих та нерентабельних регулярних перевезень в межах Татарбунарської міської ради**

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Татарбунарської міської ради від 05.12.2025 року № 1715-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2026-2030 роки»

#### **РОЗПОРЯДЖАЮСЬ :**

1. Виділити кошти в сумі 44 355,36 гривень (сорок чотири тисячі триста п'ятдесят п'ять грн. 36 коп.) на компенсацію витрат, пов'язаних із забезпеченням соціально важливих та нерентабельних регулярних перевезень в межах Татарбунарської міської ради по маршруту Татарбунари – Баштанівка, Баштанівка - Татарбунари за лютий 2026 року.

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2026-2030 роки» в межах обсягів фінансування на 2026 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20.02.2026

м. Татарбунари

№ 64-р

**Про затвердження Переліку інформації для розміщення на офіційному вебсайті Татарбунарської міської ради та закріплення структурних підрозділів виконавчого комітету (апарату), виконавчих органів, комунальних підприємств, установ Татарбунарської міської ради за її надання для розміщення**

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Закону України «Про інформацію», Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», з метою забезпечення гласності та відкритості діяльності Татарбунарської міської ради та її виконавчих органів, надання громадянам та юридичним особам інформаційних послуг загального призначення через мережу Інтернет

**Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:**

1. Затвердити Перелік інформації для розміщення на офіційному вебсайті Татарбунарської міської ради та закріплення структурних підрозділів виконавчого комітету (апарату), виконавчих органів, комунальних підприємств, установ Татарбунарської міської ради за її надання для розміщення (додається).

2. Керівникам структурних підрозділів виконавчого комітету (апарату), виконавчих органів, комунальних підприємств, установ Татарбунарської міської ради забезпечити своєчасне надання матеріалів до організаційного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради для наповнення офіційного вебсайту Татарбунарської міської ради.

3. Організаційному відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради (П. Мазур) забезпечити оперативне (протягом одного робочого дня) розміщення наданих матеріалів на офіційному вебсайті Татарбунарської міської.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами (секретаря) виконкому Л. Коваль.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Затверджено  
розпорядження Татарбунарського  
міського голови від 20.02.2026  
№ 64-р

**Перелік інформації**  
для розміщення на офіційному вебсайті Татарбунарської міської ради та  
закріплення структурних підрозділів виконавчого комітету (апарату),  
виконавчих органів, комунальних підприємств, установ Татарбунарської  
міської ради за її надання для розміщення

\*-позначено інформацію, що під час дії воєнного стану в Україні не оприлюднюється;

\*\*\_-під час дії воєнного стану в Україні, терміни оприлюднення документів можуть змінюватися.

№п/п	Інформація для розміщення на вебсайті	Відповідальний за виконання структурний підрозділ виконавчого комітету (апарату), виконавчий орган міської ради	Терміни виконання
1.	Основні функції, завдання та нормативно-правові засади діяльності виконавчого комітету міської ради, структурних підрозділів виконавчого комітету (апарату), виконавчих органів міської ради, плани робіт, звіти про діяльність, відомості про виконавчі органи міської ради із зазначенням керівника, структури органу, поштової та електронної адрес, розпорядку роботи, графіка прийому громадян; посад працівників, електронних адрес, номерів телефонів	Структурні підрозділи виконавчого комітету (апарату), виконавчі органи міської ради	до 5 робочих днів у разі змін
2.	Принципи формування та розмір оплати праці, винагороди, додаткового об'єкта керівництва Татарбунарської міської ради та її виконавчих органів	Кадрова служба виконавчого комітету (апарату), бухгалтерські служби виконавчого комітету (апарату) та виконавчих органів міської ради	до 5 робочих днів у разі змін
3.	Нормативно-правові акти та їх проекти з питань, що належать до компетенції міської ради, виконавчого комітету та міського голови; акти індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних)	Організаційний відділ, відділ з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату), виконавчі органи міської ради	до 5 робочих днів після їх прийняття**
4.	Розпорядження міського голови	Відділ з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) міської ради	до 5 робочих днів після їх прийняття**
5.	Проекти нормативно-правових актів, рішень міської ради, рішень виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови, що підлягають обговоренню*	Організаційний відділ, відділ з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату), виконавчі органи міської ради	не пізніше як за 10 робочих днів до дати їх розгляду з метою прийняття**
6.	Перелік та умови отримання послуг, що надаються Татарбунарською міською радою та її виконавчими органами, форми і зразки	Відділ з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) міської ради	до 5 робочих днів у разі змін

	документів, правила їх заповнення		
7.	Порядок складання, подання запиту на інформацію, оскарження рішень розпорядників інформації, дій чи бездіяльності	Відділ з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) міської ради	до 5 робочих днів у разі змін
8.	Інформація про систему обліку, види інформації, яку зберігає розпорядник	Відділ з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) міської ради	до 5 робочих днів у разі змін
9.	Перелік наборів даних, що оприлюднюються у формі відкритих даних	Відділ з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) міської ради	до 5 робочих днів у разі змін
10.	Інформація про механізми чи процедури, за допомогою яких громадськість може представляти свої інтереси або в інший спосіб впливати на реалізацію повноважень розпорядника інформації	Відділ з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) міської ради	до 5 робочих днів у разі змін
11.	Плани проведення та порядок денний відкритих засідань сесій міської ради та її виконавчого комітету	Організаційний відділ виконавчого комітету (апарату) міської ради	не пізніше як за 10 робочих днів до дати їх засідання
12.	Розташування місць, де надаються необхідні запитувачам форми і бланки установи	Відділ з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) міської ради	до 5 робочих днів у разі змін
13.	Загальні правила роботи установи, правила внутрішнього трудового розпорядку	Організаційний відділ виконавчого комітету (апарату) міської ради	до 5 робочих днів у разі змін
14.	Звіти, в тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Відділ з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) міської ради	до 5 робочих днів у разі змін
15.	Інформацію про діяльність виконавчого комітету та виконавчих органів Татарбунарської міської ради, а саме про: їхні місцезнаходження, поштову адресу, номери засобів зв'язку, адреси офіційного веб-сайту та електронної пошти; прізвище, ім'я та по батькові, службові номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти керівника органу та його заступників, а також керівників структурних підрозділів, основні функції структурних підрозділів, крім випадків, коли ці відомості належать до інформації з обмеженим доступом; розклад роботи та графік прийому громадян; вакансії, порядок та умови проходження конкурсу на заміщення вакантних посад; перелік та умови надання послуг, форми і зразки документів, необхідних для надання послуг, правила їх оформлення; перелік і службові номери засобів зв'язку підприємств, установ та організацій, що належать до сфери їх управління, та їх керівників; порядок складання, подання запиту на інформацію, оскарження рішень суб'єктів владних повноважень, їх дій чи бездіяльності;	Організаційний відділ виконавчого комітету (апарату), керівники виконавчих органів міської ради	до 5 робочих днів у разі змін

	систему обліку, види інформації, якою володіє суб'єкт владних повноважень		
16.	Інформація про факти, що загрожують життю, здоров'ю та/або майну осіб, і про заходи, які застосовуються у зв'язку з цим	Головний спеціаліст з питань надзвичайних ситуацій,	Невідкладно
17.	Паспорт громади	Відділ бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) спільно звиконавчими органами міської ради	В разі новлення
18.	Стратегія розвитку Татарбунарської МТГ	Відділ бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату)	В разі новлення
19.	Інформація про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади: прогноз бюджету Татарбунарської МТГ; проєкції про бюджет Татарбунарської МТГ; рішення про бюджет Татарбунарської МТГ, зміни до рішення; виконання бюджету Татарбунарської МТГ	Фінансовий відділ міської ради	до 5 робочих днів після прийняття  щоквартально
20.	Паспорти бюджетних програм, зміни до паспортів	Фінансовий відділ Татарбунарської міської ради, головні розпорядники коштів бюджету Татарбунарської МТГ	до 3 робочих днів після затвердження
21.	Довідник підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління виконавчого комітету та виконавчих органів Татарбунарської міської ради, зокрема їх ідентифікаційних кодів юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, адрес місцезнаходження	Організаційний відділ виконавчого комітету (апарату)	до 5 робочих днів у разі змін
22.	Інформація про структуру (організаційну структуру) виконавчого комітету та виконавчих органів Татарбунарської міської ради	Відділ з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) міської ради	до 5 робочих днів після їх прийняття
23.	Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону Татарбунарською міською радою та її виконавчими органами	Юридичний відділ виконавчого комітету (апарату) міської ради	до 5 робочих днів після їх прийняття
24.	Звіти, зокрема щодо задоволення запитів на інформацію	Відділ з питань діловодства та контролю, організаційний відділ виконавчого комітету (апарату) міської ради	до 5 робочих днів після їх прийняття
25.	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації	Організаційний відділ виконавчого комітету (апарату) міської ради	до 5 робочих днів після їх прийняття
26.	Адміністративні дані в значенні Закону України «Про офіційну статистику», що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону Татарбунарською міською радою та її	Відділ бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату), керівники виконавчих органів	до 5 робочих днів після їх прийняття

	виконавчими органами	Татарбунарської міської ради	
27.	Переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийнятих Татарбунарською міською радою, виконавчим комітетом та виконавчими органами міської ради, відповідні проекти рішень, що підлягають обговоренню, а також документ розпорядника інформації про визначення особи (осіб) відповідальних за оприлюднення відкритих даних	Відділ з питань діловодства та контролю, організаційний відділ виконавчого комітету (апарату) міської ради, керівники виконавчих органів	до 5 робочих днів після їх прийняття
28.	Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про джерело їх оприлюднення	Юридичний відділ виконавчого комітету (апарату) міської ради	до 5 робочих днів після їх прийняття
29.	План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проектів, дати їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилання на джерело оприлюднення	Юридичний відділ виконавчого комітету (апарату) міської ради	до 5 робочих днів після їх прийняття
30.	Фінансова звітність суб'єктів господарювання комунального сектору економіки	Керівники комунальних підприємств	Щоквартально
31.	Річні зведені основні фінансові показники звітів про виконання фінансових планів підприємств комунального сектору економіки	Керівники комунальних підприємств	Щорічно
32.	Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги	Відділ бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату), керівники виконавчих органів Татарбунарської міської ради	до 5 робочих днів після їх прийняття
33.	Інформація із системи обліку публічної інформації	Відділ з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату)	до 5 робочих днів після їх прийняття
34.	Результати інформаційного аудиту	Організаційний відділ виконавчого комітету (апарату)	до 5 робочих днів після їх прийняття
35.	Перелік об'єктів комунальної власності	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради	до 5 робочих днів після їх прийняття
36.	Перелік титулів на проведення будівництва - нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, а також поточного ремонту та благоустрою	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради	до 5 робочих днів після їх прийняття
37.	Інформація про рекламні засоби (дані про місце розміщення рекламного засобу, його вид і розміри, найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номер телефону розміщувача реклами, адреса електронної пошти, дата видачі дозволу та строк його дії, номер і дата укладення договору, якщо місце розміщення рекламного	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради	до 5 робочих днів після їх прийняття

	засобу належить до комунальної власності)		
38.	Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, зокрема посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради	до 5 робочих днів після їх прийняття
39.	Дані про об'єкти та засоби торгівлі (пересувної, сезонної тощо)	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради	до 5 робочих днів після їх прийняття
40.	Відомості про ярмарки (строк проведення, місце, кількість та вартість місць), організаторів ярмарків, договори, укладені з організаторами таких ярмарків	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради	до 5 робочих днів після їх прийняття
41.	Відомості про залучення, розрахунок розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради	до 5 робочих днів після їх прийняття
42.	Відомості про транспортні засоби, які обслуговують пасажирські автобусні маршрути перевезення (марка, модель, державний номер, пасажиромісткість)	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради	до 5 робочих днів після їх прийняття
43.	Дані про місце розміщення зупинок міського автомобільного транспорту	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради	до 5 робочих днів після їх прийняття
44.	Відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти, відомості про розподілення таких ліків між закладами охорони здоров'я та їх залишки в кожному з них	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я міської ради	до 5 робочих днів після їх прийняття
45.	Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях міської ради	Організаційний відділ виконавчого комітету (апарату) міської ради	до 5 робочих днів після їх прийняття
46.	Дані про депутатів місцевих рад, зокрема контактна інформація та графік прийому	Організаційний відділ виконавчого комітету (апарату) міської ради	до 5 робочих днів після їх прийняття
47.	Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради	до 5 робочих днів після їх прийняття
48.	Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради	до 5 робочих днів після їх прийняття
49.	Дані про надходження звернень на телефонні «гарячі лінії» міської ради тощо	Відділ з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату)	до 5 робочих днів після їх прийняття
50.	Дані про електронні петиції, зокрема осіб, що їх підписали, та результати розгляду	Відділ з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату)	до 5 робочих днів після їх прийняття
51.	Дані громадського бюджету, бюджету участі тощо, зокрема про проекти, результати голосування, реалізацію підтриманих проектів	Фінансовий відділ міської ради	до 5 робочих днів після їх прийняття
52.	Дані про паркування, зокрема розміщення майданчиків, їх операторів, обладнання та функціонування	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради	до 5 робочих днів після їх прийняття
53.	Відомості про ярмарки (строк проведення, місце, кількість та вартість місць),	Відділ культури, сім'ї та молоді	В разі оновлення

	організаторів ярмарків, договори, укладені з організаторами таких ярмарків		даних
54.	Перелік туристичних об'єктів, історичних пам'яток, пам'ятників, меморіалів	Відділ культури, сім'ї та молоді	В разі оновлення даних
55.	Адресний реєстр	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради	до 5 робочих днів після їх прийняття
56.	Дані про надані адміністративні послуги	Відділ з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату)	до 5 робочих днів після їх прийняття
57.	Дані про видані будівельні паспорти	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради	до 5 робочих днів після їх прийняття
58.	Дані про медичне обладнання комунальних закладів охорони здоров'я	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я міської ради	до 5 робочих днів після їх прийняття
59.	Дані про розміщення спецтехніки, що використовується для надання комунальних послуг, благоустрою, виконання будівельних та ремонтних робіт	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради	до 5 робочих днів після їх прийняття
60.	Дані про черги дітей у заклади дошкільної освіти	Відділ освіти міської ради	до 5 робочих днів після їх прийняття
61.	Території обслуговування комунальних закладів загальної середньої освіти	Відділ освіти міської ради	до 5 робочих днів після їх прийняття
66.	Території обслуговування комунальних закладів дошкільної освіти	Відділ освіти міської ради	до 5 робочих днів після їх прийняття
67.	Дані містобудівного кадастру, зокрема геопросторові дані	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради	до 5 робочих днів після їх прийняття
68.	Дані про видані дозволи на порушення об'єктів благоустрою	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради	до 5 робочих днів після їх прийняття
69.	Дані про облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік)	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради	до 5 робочих днів після їх прийняття
70.	Дані про споживання комунальних послуг (електрична енергія, теплова енергія, тверде паливо, рідке паливо холодна вода із зазначенням частки відновлюваних джерел енергії) комунальними підприємствами, установами та організаціями	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин, керівники комунальних підприємств, установ та організацій міської ради	В разі оновлення даних
78.	Надходження і використання благодійної допомоги	Відділ бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату), керівники виконавчих органів Татарбунарської міської ради	до 5 робочих днів після їх прийняття
79.	Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради	до 5 робочих днів після їх прийняття
80.	Перелік об'єктів комунальної власності, що	Відділ з питань управління	щорічно, у

	передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об'єктів в оренду чи умови іншого користування) до закінчення строку, встановленого <u>пунктом 6</u> розділу «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про оренду державного та комунального майна»	майном, архітектури та земельних відносин міської ради	раціоновлення і форми формациї
81.	Перелік об'єктів комунальної власності, які можуть бути передані в оренду (до дати, визначеної <u>підпунктом 1</u> пункту 1 розділу «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про оренду державного та комунального майна»)	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради	щорічно, у раціоновлення і форми формациї
82.	Генеральні плани населених пунктів, плани зонування території, детальні плани території, містобудівна документація територіальної громади, її проекти	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради	щорічно, у раціоновлення і форми формациї
83.	Дані про розміщення громадських вбиралень комунальної власності	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради	щорічно, у раціоновлення і форми формациї
84.	Перелік перевізників, що надають транспортні послуги з перевезення пасажирів міським автомобільним транспортом, зокрема маршрути перевезень	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради	Щорічно у раціоновлення і форми формациї
85.	Розклад руху міського автомобільного транспорту	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради	щорічно, у раціоновлення і форми формациї
86.	Перелік земельних ділянок комунальної власності, що пропонуються для передачі у власність громадян та юридичних осіб або для надання у користування	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради	щорічно, у раціоновлення і форми формациї
87.	Перелік орендарів, з якими укладено договори оренди землі комунальної власності	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради	щорічно, у раціоновлення і форми формациї
88.	Дані про ремонт автомобільних доріг місцевого значення	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради	щорічно, у раціоновлення і форми формациї
89.	Реєстр будівельної діяльності	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради	щорічно, у раціоновлення і форми формациї
90.	Дані про тарифи на комунальні послуги, які затверджуються органом місцевого самоврядування	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради	щорічно, у раціоновлення і форми формациї
91.	Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм	Відділ бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату)	щорічно, у раціоновлення і форми формациї
92.	Дані про розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради	щорічно, у раціоновлення і форми формациї
93.	Дані про місцезнаходження комунальних контейнерів (за категоріями), контейнерних майданчиків, місць прийому небезпечних відходів, вторинної сировини	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради	щорічно у раціоновлення і форми формациї

94.	Дані про місцезнаходження комунальних об'єктів управління відходами, їх площі та обсяги надходжень	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради	щорічно, у разіоновленняін формації
95.	Дані про дитячі, спортивні та інші майданчики для дозвілля та відпочинку, що перебувають у комунальній власності	КУ «Спортивний клуб-Татарбунари»	щорічно, у разіоновленняін формації
96.	Дані про місцезнаходження камер відеоспостереження, що перебувають у комунальній власності	Організаційний відділ виконавчого комітету (апарату) міської ради	щорічно, у разіоновленняін формації
97.	Дані про розташування захисних споруд цивільного захисту	Головний спеціаліст з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та охорони праці виконавчого комітету (апарату) міської ради	щорічно, у разіоновленняін формації
98.	Інформація про укладені договори про надання послуг з управління побутовими відходами	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради	щорічно, у разіоновленняін формації
99.	Перелік книг обліку реєстрації поховань	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради	щорічно, у разіоновленняін формації

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету (апарату)  
міської ради

Лариса КОВАЛЬ



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

---

---

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

25.02.2026

м. Татарбунари

№ 65-р

#### **Про організацію моніторингової перевірки організації та якості харчування дітей у закладах загальної середньої та дошкільної освіти Татарбунарської міської ради Одеської області**

Відповідно пунктів 13, 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 року № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», розпорядження Одеської обласної державної (військової) адміністрації від 25 грудня 2025 року № 1493/А-2025 «Про затвердження регіонального плану заходів щодо реалізації Стратегії реформування системи шкільного харчування на період до 2027 року в закладах освіти Одеської області» з метою забезпечення належного контролю за безпечністю та якістю харчування вихованців

#### **РОЗПОРЯДЖАЮСЬ :**

1. Створити робочу комісію для проведення моніторингової перевірки організації та якості харчування дітей у закладах загальної середньої та дошкільної освіти Татарбунарської міської ради Одеської області (додається).
2. Робочій комісії здійснити моніторингову перевірку до 1 квітня 2026 року та підготувати довідку про результати проведення моніторингу.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження міського  
голови  
25.02.2026 № 65 -р

**СКЛАД  
робочої комісії для проведення моніторингової перевірки організації та  
якості харчування дітей у закладах загальної середньої та дошкільної  
освіти Татарбунарської міської ради Одеської області**

Івкіна  
Наталя Кирилівна

головний спеціаліст відділу освіти  
Татарбунарської міської ради, голова  
комісії;

Колесник  
Олена Вікторівна

фахівець I категорії централізованої  
бухгалтерії відділу освіти Татарбунарської  
міської ради, секретар комісії.

**Члени комісії:**

Гузаіров  
Фоат Хайдарович

директор ТОВ «Пансіонат з лікуванням  
«АІФА» (за згодою);

Коваленко  
Наталя Іванівна

головний спеціаліст відділу державного  
нагляду за дотриманням санітарного  
законодавства Білгород-Дністровського  
районного управління Головного управління  
Держпродспоживслужби в Одеській області  
(за згодою);

Сиротенко  
Ольга Миколаївна

консультант комунальної установи «Центр  
професійного розвитку педагогічних  
працівників»;

Чудак  
Антон Іванович

заступник начальника управління-начальник  
відділу безпечності харчових продуктів та  
ветеринарної медицини Білгород-  
Дністровського районного управління  
Головного управління  
Держпродспоживслужби в Одеській області  
(за згодою).

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

25.02.2026

м. Татарбунари

№ 66 – р

**Про надання матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань лікарям КНП «Татарбунарська багатoproфільна лікарня»**

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Татарбунарської міської ради від 05.12.2025 року № 1715-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2026-2030 роки», рішенням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 28.01.2026 № 15 «Про затвердження Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги мешканцям Татарбунарської громади за рахунок бюджетних коштів»

**Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :**

1. Надати матеріальну допомогу на вирішення соціально-побутових питань лікарям КНП «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради, які не мають власного житла в м. Татарбунари, у розмірі 8 000,00 грн.(вісім тисяч грн. 00 коп.), за лютий 2026 року згідно з додатком (додається).

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2026-2030 роки» в межах обсягів фінансування на 2026 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток  
до розпорядження  
міського голови  
від 25.02.2026  
№ 66 – р

**Список  
на надання матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових  
питань за лютий 2026 року**

№ з/п	ПІБ	Посада	Сума (грн.)
1	Сментина Світлана Миколаївна	Біолог клініко- діагностичної лабораторії	2000,00
2	Мірчевська Ольга Григорівна	Лікар – педіатр	2000,00
3	Стогній Іван В'ячеславович	Лікар-анестезіолог	2000,00
4	Маринова Ірина Олександрівна	Лікар - отоларинголог	2000,00

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

---

---

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

25.02.2026

м.Татарбунари

№ 67 - р

### **Про право першого підпису у відділі соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради**

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказом Міністерства фінансів України від 22 червня 2012 року № 758 «Про затвердження Порядку відкриття та закриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначейської служби України» із змінами та доповненнями та з метою визначення першого підпису на платіжних, розрахункових, банківських, фінансових та інших документах відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради на період відпустки, тимчасової непрацездатності чи відрядження начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради

### **Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:**

1. Надати право першого підпису платіжних, розрахункових, банківських, фінансових та інших документів відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради КАЗАНЖІ Галині Степанівні, головному спеціалісту відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

---

---

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26.02.2026

м. Татарбунари

№ 68 – р

### **Про виділення коштів на проведення поховання**

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з рішенням Татарбунарської міської ради від 05.12.2025 року № 1715-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2026-2030 роки»

### **Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :**

1. Виділити кошти в сумі 6 000, 00 гривень (шість тисяч грн. 00 коп.) на проведення поховання безхатченка Харитоненка Віталія Васильовича, який помер 31.01.2026 року, згідно свідоцтва про смерть від 26.02.2026 року серія І-ЖД № 840573.

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2026-2030 роки» в межах обсягів фінансування на 2026 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

---

---

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26.02.2026

м. Татарбунари

№ 69 – р

### **Про виділення коштів на проведення поховання**

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Татарбунарської міської ради від 05.12.2025 року № 1714-VIII «Про затвердження Комплексної програми соціального захисту та підтримки Захисників та Захисниць України на 2026-2027 роки»

### **РОЗПОРЯДЖАЮСЬ :**

1. Виділити кошти в сумі 17 600,00 (сімнадцять тисяч шістсот грн. 00 коп.) на проведення поховання військовослужбовця Шеремета Олександра Сергійовича, який загинув 14.02.2026 року (сповіщення від 21.02.2026 № 53).

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів Комплексної програми соціального захисту та підтримки Захисників та Захисниць України на 2026-2027 роки в межах обсягів фінансування на 2026 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

---

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

---

26.02.2026

м. Татарбунари

№ 70 – р

#### **Про виділення коштів на оплату кейтерингових послуг**

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Татарбунарської міської ради від 05.12.2025 року № 1714-VIII «Про затвердження Комплексної програми соціального захисту та підтримки Захисників та Захисниць України на 2026-2027 роки»

#### **РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:**

1. Виділити кошти в сумі 15 000,00 гривень (п'ятнадцять тисяч грн. 00 коп.) на оплату кейтерингових послуг при організації поховання військовослужбовця Шеремета Олександра Сергійовича, який загинув 14.02.2026 року (сповіщення від 21.02.2026 № 53).

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів Комплексної програми соціального захисту та підтримки Захисників та Захисниць України на 2026-2027 роки в межах обсягів фінансування на 2026 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО